

# קוד אתי והתנהגות עסקית

---

קבוצת חילן

# חזון הקוד האתי

אנו, קבוצת חילן, שואפים למצוינות עסקית ומחויבים לקיום תרבות מקצועית נאותה בקרב עובדינו ומנהלינו. הערכים ואמות המידה שלנו מהווים יסוד לפעילותנו, ומנחים אותנו בהתנהלות בינינו לבין עצמנו כמו גם אל מול לקוחות, ספקים, מתחרים ובעלי עניין אחרים. הקוד האתי נועד להבטיח סטנדרטים ושפה אחידה להתנהגות עסקית הוגנת, והוא חל על כלל העובדים, נושאי המשרה, הדירקטורים ושותפינו העסקיים. אנו דורשים מכל אחד ואחת לנהוג בכבוד ובהוגנות, ולהימנע מכל התנהגות פוגענית או מזלזלת, תוך שמירה על שקיפות וציות להוראות החוק.

אנו מצפים משותפינו העסקיים לפעול בהתאם לערכי הקוד. העקרונות להתנהגות אתית המנוסחים בקוד, חיוניים ליצירת סביבת עבודה חיובית ולהתנהלות תקינה בעולם העסקי. חזון הקוד הינו להטמיע את ערכי הקבוצה כחלק מהפעילות היומיומית של עובדינו ומנהלינו, ולעודד כל אחת ואחד להפוך את הקוד האתי לאבן דרך בעבודתם. במקרים של סתירה בין הקוד לחוק, יש לציית לחוק, וכל שאלה או ספק יופנו למנהלי משאבי האנוש. יובהר כי הפרת הקוד עלולה להוביל להליכים משמעותיים עד כדי סיום העסקה.

## ציות לחוקים, תקנות וכללים

אנו מחויבים לכיבוד וציות לכלל החוקים, התקנות והכללים החלים עלינו. ציות לדין הינו הבסיס ליסודות האתיים של הקבוצה. אי עמידה בנהלי הקוד מהווה עבירה משמעתית.

## יושרה, אמון, הוגנות והגינות

אנו מחויבים לפעול ביושר ובהגינות, תוך שמירה על שקיפות ואמון מלאים. נקפיד לקיים שיח מכבד ונימנע מדיבור פוגעני או שלילי כלפי הקבוצה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה ושותפיה העסקיים.

## כבוד וייצוגיות

כחלק מהתרבות הארגונית שלנו, אנו נקפיד על התנהגות והופעה נאותה. אנו מעודדים שיתוף פעולה, יצירתיות וחדשנות, המשמשים כבסיס להצלחתנו.

פרק א'

# כללי

הקוד האתי שלנו מבוסס על ערכים של יושרה, כבוד וציות לכללים ולחוקים. אנו מחויבים לפעול באופן מקצועי, הוגן ושקוף, תוך שמירה על סודיות, הימנעות מניגודי עניינים וכיבוד זכויות אדם. עקרונות אלו מהווים את היסוד לתרבות הארגונית שלנו ותומכים בהצלחתנו המשותפת.

L



## מידע סודי

אנו נשמור בסודיות על מידע שנמסר במסגרת או עקב ההתקשרות עם הקבוצה, אלא אם אישור לגילוי ניתן מהמחלקה המשפטית או נדרש בחוק. נתעד ונדווח באופן מדויק ואמיתי על מידע, כולל דוחות כספיים, דואר אלקטרוני, ודיווחים שונים, לתמיכה בהחלטות עסקיות אחראיות.



## ניגוד עניינים

אנו נימנע ממצבי ניגוד עניינים עם טובת הקבוצה, לרבות עבודה או סיוע למתחרים, ונימנע מקשרים עסקיים עם לקוחות או ספקים שאינם למען הקבוצה ללא אישור מראש. עלינו לדווח לממונים עלינו על כל מצב העלול להתפרש כניגוד עניינים כדי להבטיח פעילות תקינה ואמינה. לא ננצל הזדמנויות או מידע של הקבוצה לרווח אישי.



## זכויות אדם

אנו רואים בהון אנושי איכותי ומגוון תנאי להצלחתנו ומחויבים לשמירה על זכויות האדם בכל פעילותנו. אנחנו נפעל לאורם של ערכי כבוד, שוויון, הגינות וגיוון. הקבוצה מקפידה על שמירה על כל זכויות האדם.

## איסור הפליה

אנו מחויבים להימנע מכל סוג של אפליה ולהבטיח יחס הוגן ושוויוני לכל עובדת ועובד. אנחנו מחויבים למתן הזדמנות שווה בכל היבטי התעסוקה וקבלת החלטות בקשר לכל עובד/ת או מועמד/ת לעבודה על בסיס שיקולים עניינים בלבד, ללא הבדל גזע, דת, מין, גיל, מגדר, נטייה מינית, לאום, מוגבלות או השקפה פוליטית.

## איסור הטרדה

אנו מחויבים לסביבת עבודה בטוחה ונטולת איומים או התנהגות פוגענית, ודורשים מכל העובדות והעובדים להימנע מכל סוג של התנהגות בלתי הולמת, הטרדה (מילולית, פיזית או מינית) או התעמרות. אנו נוקטים בגישת אפס סובלנות כלפי התנהגות כזו ומקפידים על ציות מלא להוראות הדין בנוגע למניעת הטרדה מינית ושמירה על כבוד האדם. במקרה של הטרדה מינית או עדות להטרדה כאמור יש לפנות לממונה על מניעת הטרדה מינית הרלוונטי, במקרה של התעמרות יש לפנות למנהלת משאבי אנוש.

## פעילות פוליטית

אנו מכבדים את הזכות של כל עובד ועובדת לדעה פוליטית ואיננו מתערבים בפעילות פוליטית של עובדינו ובלבד שנעשית מחוץ לכתלי החברה ואתריה ומבלי לייצר כל זיקה למקום העבודה. בכל מקרה נמנע מאמירות הנוגדות את רוח מדינת ישראל.

פרק ב'

# עובדים

עובדי הקבוצה הם הלב הפועם של הארגון, ועל כן אנו מחויבים ליצירת סביבת עבודה הוגנת, בטוחה ומכבדת. אנו פועלים על פי עקרונות של שוויון, כבוד הדדי ואחריות, תוך שמירה על פרטיות, אבטחת מידע, והגנה על נכסי החברה. מחויבותנו לשקיפות ויושרה מחזקת את התרבות הארגונית שלנו ומבטיחה סביבת עבודה מקצועית וערכית לכולם.

## רשתות חברתיות

בעת השימוש ברשתות חברתיות, עלינו להבחין בין זהותנו כעובדי הקבוצה לבין היותנו אנשים פרטיים, ולהפעיל שיקול דעת לגבי פרסומים ושיתופים על פעילות הקבוצה. יש להקפיד על אחריות אישית, שקיפות, הגנת פרטיות, הימנעות מסיכון מידע סודי ושמירה על כללי התנהגות הולמים.

## בריאות ובטיחות

אנו שואפים לספק סביבת עבודה בטוחה, חיובית ואנושית המבוססת על כבוד ואכפתיות. על כל עובד ועובדת מוטלת האחריות לשמור על מקום העבודה בטוח ובריא עבור כולם. אלימות או התנהגות מאיימת אסורות, ויש להגיע לעבודה ללא השפעת סמים בלתי חוקיים או אלכוהול.

## פרטיות ואבטחת מידע

אנו נשמור על פרטיות עובדי ועובדות הקבוצה וכל גורם שבא במגע איתנו, לא נמסור מידע על עובדים לגורם חיצוני, למעט מקרים המחויבים בחוק. ניישם אמצעי אבטחת מידע מתקדמים כדי להגן מפני גישה בלתי מורשית זליגה או פריצה. כל מידע אישי שייאסף יישמר בסביבה מאובטחת, וייעשה בו שימוש רק למטרות שאושרו מראש ובהתאם להנחיות הקבוצה והחוק.

פרק ב'



# עובדים

[ המשך ]

## הגנה על נכסי החברה



אנו נפעל להגנה על נכסי הקבוצה, כולל מידע קנייני, ונוודא שנעשה בהם שימוש יעיל. נקפיד להשתמש בנכסי הקבוצה באופן נאות, מושכל וחסכוני, ולא למטרות רווח או תועלת אישית.

## איסור שחיתות ושוחד



אנו מקפידים על מדיניות אפס סובלנות כלפי שוחד ושחיתות ואוסרים קבלת או מתן מתנות או טובות הנאה מכל סוג, במישרין או בעקיפין, מגורמים עמם אנו בקשרי עבודה. אנו מתחייבים לא להציע, לתת או לקבל שוחד או טובת הנאה אסורה, באופן ישיר או עקיף, כדי להבטיח עמידה בהוגנות. תכנית הציות, שוחד ושחיתות מיועדת ליישם ולפקח על המדיניות, ועלינו להכיר אותה ולפעול על פיה.

## אכיפה ואיסור שימוש במידע פנים



חברת חילן, כחברה ציבורית, כפופה להוראות הדין החל על חברות ציבוריות, ובכלל זה להוראות חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, וההנחיות שמכוחו ולכן מחויבת לפעול בהתאם לתכנית האכיפה הפנימית בניירות ערך. בין היתר, אנו מחויבים לשמור בסודיות כל מידע פנים שנחשף בפנינו במהלך העבודה, להימנע מביצוע עסקאות בניירות ערך של חילן כשמידע פנים ברשותנו, ולא למסור מידע כזה לצדדים שלישיים, כולל בני משפחה וחברים.

"מידע פנים" הינו כל מידע על התפתחות או שינוי בחברה או מידע אחר על החברה, אשר אינו ידוע לציבור (כל מידע שטרם פורסם באופן רשמי ע"י חילן) לכלל הציבור), והינו בעל פוטנציאל להשפיע על מחיר ניירות הערך של החברה בבורסה. סוגי המידע העשויים להוות מידע פנים הינם רבים ורחבים, לרבות מידע בדבר אירועים מהותיים שהתרחשו בחברה, מידע אודות ניהול משא ומתן להתקשרות של החברה בעסקה מהותית ומידע מוקדם בדבר תוצאות כספיות וכד'.

פרק ב'

# עובדים

[ המשך ]

## יושרה ומיומנות מקצועית

אנו מחויבים לספק שירותים מקצועיים בהתאם לסטנדרטים המקובלים, תוך הבנת צרכי לקוחותינו ודרישותיהם. אנחנו שואפים לבקיאות ושליטה בתחומי אחריותנו, ולכן מתעדכנים באופן אקטיבי ומשפרים ביצועים, תוך נקיטת זהירות מקצועית, נאמנות ושקיזה. אנו מטפחים מערכת יחסים המבוססת על אמון הדדי, הוגנות, יושרה ושקיפות מרבית תוך שמירה על התנהלות מכבדת וראויה.

## תחרות והתנהלות הוגנת

אנו מקפידים להתחרות ולהשיג תוצאות רצויות באופן הוגן, מכובד וביושר, תוך שמירה על החוקים, הכללים והנהלים המקובלים. עלינו לכבד את זכויותיהם של לקוחותינו, ספקינו ומתחרינו ולנהוג גם כלפיהם באופן הוגן ומוסרי.

## אחריות חברתית וסביבתית

אנו פועלים באחריות חברתית וסביבתית, תוך הקפדה על הוראות הדין ואף מעבר לכך, מתוך בחינת השפעתנו על הסביבה, אנשים, חברות וכלכלות. אנו מחויבים לחוסן החברה הישראלית ולחיזוק הכלכלה, שואפים להוביל לשינוי חיובי, לתמוך בצמיחה מקומית ובפיתוח קהילתי, ולהגביר מודעות לחשיבות השמירה על איכות הסביבה באמצעות יישום יוזמות ירוקות.

פרק ג'

# לקוחות, ספקים, מתחרים וקהילה

אנו פועלים ביושרה ובמקצועיות מול לקוחותינו, ספקינו ושותפינו העסקיים, תוך שמירה על תחרות הוגנת והתנהלות שקופה. מחויבותנו לאחריות חברתית וסביבתית מניעה אותנו לפעול באופן המעצים את הקהילה והסביבה. ערכים אלו מהווים בסיס למערכת יחסים של אמון וכבוד הדדי, התומכת בצמיחה משותפת.

L

# ערוצי הדיווח וההתייעצות

אנו מחויבים לשמירה על סביבת עבודה אתית, שקופה והוגנת. על כן, אנו מעודדים דיווח על כל התנהגות בלתי הולמת, הפרת נהלים או ספק בנוגע לדרך הפעולה הנכונה. החברה מתחייבת לטפל בכל דיווח ברגישות, בסודיות, ובהגינות. כמו כן, אנו מספקים מגוון ערוצי דיווח והתייעצות, כולל אפשרות לדיווח אנונימי, כדי להבטיח אכיפה יעילה של הקוד האתי והמשך שיפור תרבות הארגון.

## דיווח



אנו מחויבים לדווח על התנהגות בלתי אתית או בלתי חוקית או כשיש ספק בנוגע לדרך הפעולה הנכונה, שכן אי-דיווח מהווה הפרת הקוד. אנו מעודדים דיווח על טעויות לשיפור סביבת העבודה, ומצפים לשיתוף פעולה בחקירות פנימיות. אנו תומכים בפנייה למנהלת משאבי אנוש בכל מקרה של חשד להפרה או התלבטות, ללא חשש. כמו כן, אנו מעודדים דיווח על טעויות שנעשו, מתוך הכרה בכך שהדיווח תורם לשיפור ולקידום סביבת עבודה שקופה ופתוחה. החברה ו/או מי מטעמה מחויבים לחקור כל דיווח, ברגישות ובסודיות הנדרשים.

## הגשת תלונה



1. ניתן להגיש תלונות בדבר הפרות של הדין או של הקוד, בכל צורה שהיא, למנהל הישיר, ליועץ המשפטי או למנהל משאבי אנוש הרלוונטי.
2. כמו כן, ניתן לפנות ישירות ליועצת המשפטית הראשית, בת-שבע בוקר, באמצעות דוא"ל [Bat-sheva.Boker@ness-tech.co.il](mailto:Bat-sheva.Boker@ness-tech.co.il).
3. דיווח אנונימי: ניתן להעביר דיווח אנונימי לתיבת הדואר האלקטרוני בכתובת: [tlonot@hilan.co.il](mailto:tlonot@hilan.co.il) כאשר הפניה תועבר למבקר הפנים של החברה וכן ליור ועדת האכיפה של הקבוצה, כמו כן ניתן להגיש תלונה דרך תיבת התלונות באתר החברה [בקישור](#).

פרק ד'

# ערוצי הדיווח וההתייעצות

[ המשך ]

## הגשת תלונה [ המשך ]

4. אנו מעודדים כל מדווח לעמוד מאחורי התלונה שלו/ה, ולא נתיר נקיטת כל אמצעי תגובה כנגד המדווחים על הפרות. עם זאת, אנו מבינים את הצורך לאפשר אנונימיות במצבים מסוימים, ואנו מקבלים בברכה גם דיווחים אנונימיים. כדי לוודא את שמירת האנונימיות של כל התלונות, ובייחוד תלונות בנוגע לנוהלי דיווח חשבונאי, בקרות חשבונאיות פנימיות וענייני בקרה, אפשר להגיש תלונות גם למבקר הפנים של הקבוצה, גיא מונרוב באמצעות דוא"ל - [GuyM@monarov.co.il](mailto:GuyM@monarov.co.il).

## עדכון הקוד האתי

שינוי או תיקון הקוד האתי יעשה רק באישור האורגנים המוסמכים בחילן. כל ויתור על תחולת הוראות קוד זה לגבי נושאי משרה או דירקטורים יעשה רק באישור דירקטוריון חילן או על ידי ועדה שתוסמך על ידי הדירקטוריון.